ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ Детский сад № 27 «Кораблик»
Протокол № 1
«24» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. заведующего
МБДОУ Детский сад № 27 «Кораблик»
_____/Гончарова Е.Ю./
Приказ № 02/68-2
от «24» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 27 «КОРАБЛИК» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК

1.Общее положение

1.1.Положение об официальном сайте в сети Интернет МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 27 «КОРАБЛИК» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК» (Далее - Учреждение) разработано в соответствии с Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательный организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 №582, требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 №785, Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Учреждения в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности Учреждения;
- реализации прав на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельной Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой сайте Учреждения, а также порядок функционирования официального сайта. Его информационную и программно - техническую поддержку.

2. Официальный сайт Учреждения

2.1. Официальный сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства городского округа «город Якутск», связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства Республики Саха (Якутия).

2.2. Официальный сайт Учреждения является открытым и общедоступным информационным ресурсом, созданным с учетом особых потребностей инвалидов по зрению и размещены в сети Интернет.

2.3. Официальный сайт Учреждения обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или

иного соглашения с правообладателем программного обеспечения

2.4. Структура официального сайта Учреждения разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных Правительством, а также рекомендаций Управления образования Окружной администрации городя Якутска.

В структуру официального сайта Учреждения включаются новостные, справочные, коммуникационные (обратная связь и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно- значимую информацию об уставной деятельности Учреждения для всех участников образовательного процесса, заинтересованных лиц.

2.5. Официальный сайт Учреждения обеспечивает представление информации об Учреждении в сети Интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью Учреждения, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых Учреждением мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, повышения эффективности взаимодействия Учреждения с целевой аудиторией.

2.6. На официальном сайте Учреждения размещаются ссылки на официальные сайты учредителя - Управления образования Окружной администрации города Якутска, Министерства образования и науки РС(Я), Министерства просвещения РФ, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

3.Функционирование официального сайта Учреждения

3.1. Информационная поддержка официального сайта Учреждения возлагается на специалиста Учреждения (далее - администратор), на которого приказом заведующей возложены обязанности администратора сайта.

Функции администратора сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключённого договора.

3.2. Администратор сайта:

- разрабатывает официальный сайт Учреждения, вносит изменения в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями Учреждения, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;

-размещает информацию и материалы на официальном сайте Учреждения в текстовом и (или) табличной формах, а также в форме копий документов.

- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;

Обеспечивает разграничение доступа работников Учреждения и пользователей информационного сайта Учреждения к размещенным (опубликованным) информации и материала, правам на их размещение (публикацию) и изменение;

- осуществляет постоянную связь с отделом информационного обеспечения Управления образования Окружной администрации города Якутска по вопросам:

- поддержки официального сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
- обеспечения защиты информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- реализации возможности копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- реализации взаимодействия официального сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами Учреждения, государственными и муниципальными информационными системами;
- по вопросам проведения регламентным работ на сервере.

3.3. Структура официального сайта Учреждения и изменения в нее утверждаются заведующим Учреждения.

3.4. Предоставление информации и материалов администратору для размещения на официальном сайте Учреждения обеспечивает работник (далее - ответственный) Учреждения, который назначается приказом заведующим Учреждения.

3.5. Ответственный несет ответственность за предоставление, обновление основных сведений об Учреждении и обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Администратор сайта Учреждения обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации - в течение десяти календарных дней.

3.7. Информация о проводимых Учреждением мероприятиях предоставляется администратору сайта ответственным Учреждения, не позднее, чем три дня после мероприятия.

3.8. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственным на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

3.9. Текстовая информация предоставляется в форме WORD. Графическая информация

предоставляется в форматах jpeg, pdf. Информация и материалы могут быть в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

3.10. Администратор сайта обеспечивает обработку информации, ее редактирование и размещение на официальном сайте информации и материалов, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения.

4. Информация, размещаемая на официальном сайте

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском, государственном родном (якутском языке).

4.2. На официальном сайте Учреждения размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте Учреждения в соответствии с законодательством РФ (далее - обязательная информация);
- иной уставной деятельности Учреждения по рекомендации органов государственной власти, Управления образования Окружной администрации города Якутска, коллегиальных органов управления Учреждения, предложением родительской общественности, а также по решению заведующим Учреждения (далее - необязательная информация).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте Учреждения и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными Правительством.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте Учреждения и обновление необязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте Учреждения не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить нормам профессиональной этики.

4.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается по решению заведующим Учреждения.

Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством РФ о рекламе на основании заключенных договоров.

5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта

5.1 Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте не достоверные или не качественные информации и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несет ответственный Учреждения.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несет администратор сайта.

5.3. Ответственность за не качественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта Учреждения несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего Положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения.

5.4.Общий контроль за функционирование официального сайта Учреждения осуществляет заместитель заведующего Учреждения по образовательно-воспитательной работе..

5.5. В случае, когда функции администратора сайта выполняет физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора, ответственность за текущее сопровождение и функционирование официального сайта образовательной организации в соответствии с условиями заключенного договора, своевременное и качественное

информационное наполнение официального сайта несет заведующий Учреждения.