



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательному - речевому развитию детей
№27 «Кораблик» городского округа «город Якутск»

ул. Губина 3/1 (а), г. Якутск, Республика Саха (Якутия), 677000
тел/факс 4112 21-82-30, e-mail detsad27@yaguo.ru

ПРИКАЗ № 02/52

**«Об организации работы
МБДОУ Д/С №27 «Кораблик»
на учебный год 2020-2021 уч.г.
в условиях распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
учетом требований и рекомендаций
Инструктивно-методического письма»**

18.08.2020 г.

В целях организации оптимального режима работы МБДОУ Детский сад № 27 «Кораблик» и организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году в условиях распространения коронавирусной инфекции, сохранения здоровья воспитанников и работников детского сада, на основании ст. 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (Собрания законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст.1650; 2019, № 30, ст.4134), Постановления Российской Федерации от 24.07.2000 № 54 «Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе РФ и Положение о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании» (Собрание законодательства РФ, 2000, № 31, ст. 3295; 2005, № 39, ст. 3953), СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО», СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ОО и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа Управления образования Окружной администрации г. Якутска № 01-10/528 от «18» августа 2020 г. «Об утверждении «Инструктивно-методического письма по организации работы ОО, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в период сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказываю:

1. Возобновить обучение воспитанников с даты снятия ограничений на посещение обучающимися в дошкольной образовательной организации, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
2. Запретить проведения культурно-массовых мероприятий в дошкольном образовательном учреждении;
3. Заместителю заведующего по УВР Тарасовой А.А.:
 - запланировать учебный образовательный процесс с учетом бесконтактных дистанционных мероприятий среди возрастных групп детского сада;
 - организовать воспитательно-образовательный процесс с учетом «Инструктивно-методического письма»;
 - обеспечить реализацию основных образовательных программ в полном объеме;

- обеспечить максимальную изоляцию между группами, закрепить за каждой группой помещение, организовать обучение и пребывания в строго закрепленном за каждой группой помещения;
- составить график прогулок для воспитанников среднего и старшего дошкольного возраста;
- разъяснительную работу с родителями и воспитанниками по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены, проведению профилактических мероприятий; не приводить ребенка в ДО с признаками простудных или инфекционных заболеваний; немедленно заболевшего в течении дня ребенка из докольной организации.

4. Старшей мед. сестре Алексеевой Т.Н. обеспечить:

- осуществлять прием воспитанников после предоставления справки об отсутствии инфекционных заболеваний;
- работу по сбору использованных одноразовых масок и упаковку в два полиэтиленовых пакета;
- проведение генеральной уборки перед открытием всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очистки вентиляционных решеток перед началом функционирования;
- проведение инструктаж с педагогическим и техническим персоналом по короновирусной инфекции;
- проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией и занесением в журнал;
- условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе, помещений приема пищи, санитарных узлов и туалетных комнат;
- работу по обеззараживанию воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений в соответствии с графиком;
- работу всех сотрудников пищеблока строго в масках и перчатках;
- обработку посуды и столовых приборов ручным способом с помощью дез. средств в соответствии с инструкциями по их применению;
- проведение влажной уборки с применением дез. средств музыкального и спортивного зала после каждого посещения;
- изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний до приезда бригады скорой помощи или родителей, направлении уведомления в Управление Роспотребнадзора по РС(Я) в течении 2 часов;
- проведение уборки с применением дез. средств – ежедневно, генеральной уборки – 1 раз в неделю;
- работу по ежедневной обработке с применением дез. средств игрушек, игрового и иного оборудования;
- составить график отпуска питания для каждой группы по отдельному графику, исключив пересечения персонала;
- разъяснительную работу среди родителей о планируемом посещении ребенка не менее чем за 2 дня до выхода;
- ведение журналов проведения дезинфицирующих мероприятий по профилактики распространения короновирусной инфекции (COVID-19);
- работу по недопущению на территорию организации родителей (законных представителей) без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок);
- работу по обработке обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- довести до сведения родителей о посещении детей, перенесших COVID-19 или бывших в контакте при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

5. Заместителю заведующего по АХЧ Шеиной Е.А. обеспечить:

